DOCUMENTO DE TRABAJO, INSUMO PLAN DE ACCIÓN 2021-2022

PLAN	ID1	AGENDA	ID2	PROGRAMA	ID3	ESTRATEGIA	R2	ID4	OBJETIVO	R3	ID5	META	TAREAS	ID6	FECHA LT.	PRI	ES1	RESPONSABLE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	SIGUE	1	LB1A1	Implementar el cuadro de mando unificado	1	LB1A1A	Desarrollar e implementar al 60% del sistema de gestión y evaluación	Construir indicadores	LB1A1A1	1-jun	BAJA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	SIGUE	1	LB1A1	Implementar el cuadro de mando unificado	1	LB1A1A	Desarrollar e implementar al 60% del sistema de gestión y evaluación	Construir instrumentos de medición	LB1A1A2	1-ago	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	SIGUE	1	LB1A1	Implementar el cuadro de mando unificado	1	LB1A1A	Desarrollar e implementar al 60% del sistema de gestión y evaluación	Ingresar la operación	LB1A1A3	1-dic	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	SIGUE	1	LB1A1	Crear la política de gestión de información, documentación y comunicación	2	LB1A1B	Crear al 100% de la política de gestión de la información, documentación y comunicación	Recopilar información e insumos	LB1A1B1	1-jun	POCA	O	YUDY NOVOA
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	SIGUE	1	LB1A1	Crear la política de gestión de información, documentación y comunicación	2	LB1A1B	Crear al 100% de la política de gestión de la información, documentación y comunicación	Construcción 1ª borrador	LB1A1B2	1-jul	MEDIA	O	YUDY NOVOA
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	SIGUE	1	LB1A1	Crear la política de gestión de información, documentación y comunicación	2	LB1A1B	Crear al 100% de la política de gestión de la información, documentación y comunicación	Retroalimentación	LB1A1B3	1-ago	MEDIA	O	YUDY NOVOA
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	SIGUE	1	LB1A1	Crear la política de gestión de información, documentación y comunicación	2	LB1A1B	Crear al 100% de la política de gestión de la información, documentación y comunicación	Ajustes al documento	LB1A1B4	1-oct	MEDIA	O	YUDY NOVOA
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	SIGUE	1	LB1A1	Crear la política de gestión de información, documentación y comunicación	2	LB1A1B	Crear al 100% de la política de gestión de la información, documentación y comunicación	Divulgación y acuerdos finales	LB1A1B5	1-dic	MEDIA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	LB1A2	Realizar la planeación anual de CIPADE	1	LB1A2A	Publicar el plan de acción 2021-2022	Documento base	LB1A2A1	15-ene	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	LB1A2	Realizar la planeación anual de CIPADE	1	LB1A2A	Publicar el plan de acción 2021-2023	Retroalimentación	LB1A2A2	20-ene	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	LB1A2	Realizar la planeación anual de CIPADE	1	LB1A2A	Publicar el plan de acción 2021-2024	Tareas y asignaciones	LB1A2A3	30-ene	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	LB1A2	Realizar la planeación anual de CIPADE	1	LB1A2A	Publicar el plan de acción 2021-2025	Retroalimentación II	LB1A2A4	5-feb	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	2	LB1A2	Realizar la planeación anual de CIPADE	1	LB1A2A	Publicar el plan de acción 2021-2026	Aprobación	LB1A2A5	10-feb	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	HERRAMIENTAS Y SOPORTE TÉCNICO	3	LB1A3	Estandarizar uso de correos institucionales	1	LB1A3A	Asignar y hacer uso de correos institucionales a miembros del equipo	Asignar nuevos correos institucionales	LB1A3A1	2-feb	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	HERRAMIENTAS Y SOPORTE TÉCNICO	3	LB1A3	Estandarizar uso de herramientas de trabajo	1	LB1A3B	Instalar y hacer uso de office	Definir plan	LB1A3B1	15-feb	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	COORDINACIÓN	LB1A	HERRAMIENTAS Y SOPORTE TÉCNICO	3	LB1A3	Garantizar acceso softwares de trabajo	2	LB1A3B	suscribirse a la suite de office	Adquirir el servicio	LB1A3B2	1-mar	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	IMAGEN INSTITUCIONAL	LB1B	PAGINA WEB	1	LB1B1	Aumentar la frecuencia de publicación.	1	LB1B1A	Realizar al menos una publicación por semana	Hacer una publicación cada jueves recurrente	LB1B1A1	R-S	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	IMAGEN INSTITUCIONAL	LB1B	PAGINA WEB	1	LB1B1	Evaluar la eficacia de la pagina	2	LB1B1B	Evaluar 50 horas a revisar diseño	Compilar información sobre servicios	LB1B1B1	15-mar	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	IMAGEN INSTITUCIONAL	LB1B	PAGINA WEB	1	LB1B1	Evaluar un rediseño de la pagina	2	LB1B1B	Dedicar 50 horas a revisar diseño	Comprobar nueva plantilla	LB1B1B2	20-may	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	IMAGEN INSTITUCIONAL	LB1B	PAGINA WEB	1	LB1B1	Evaluar un rediseño de la pagina	2	LB1B1B	Dedicar 50 horas a revisar diseño	Revisar mapa del sitio	LB1B1B3	1-ago	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	IMAGEN INSTITUCIONAL	LB1B	PAGINA WEB	1	LB1B1	Publicar análisis de coyuntura	3	LB1B1C	Publicar al menos un análisis de coyuntura cada mes	Distribuir carga de análisis, 12 entregados las prima	LB1B1C1	3-feb	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	IMAGEN INSTITUCIONAL	LB1B	PAGINA WEB	1	LB1B1	Publicar análisis de coyuntura	3	LB1B1C	Publicar al menos un análisis de coyuntura cada mes	Publicar analisis de coyuntura	LB1B1C2	R-M	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	IMAGEN INSTITUCIONAL	LB1B	PAGINA WEB	1	LB1B1	Publicar los resultados de las actividades operativas de CIPADE	4	LB1B1D	Publicar 3 resultados de proyectos de investigación en la pagina web	Definir resultados a publicar	LB1B1D1	1-mar	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	IMAGEN INSTITUCIONAL	LB1B	PAGINA WEB	1	LB1B1	Publicar los resultados de las actividades operativas de CIPADE	4	LB1B1D	Publicar 3 resultados de proyectos de investigación en la pagina web	Publicar proyecto recurrente 1/08 1/12.	LB1B1D2	R-M	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	IMAGEN INSTITUCIONAL	LB1B	DOCUMENTACIÓN	2	LB1B2	Mantener el lenguaje de diseño dentro de la documentación usada por la organización	1	LB1B2A	Revisar y actualizar de ser necesario el 70% de los formatos de CIPADE	Revisión documentación CIPADE	LB1B2A1	20-nov	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	OBLIGACIONES	LB1C	ALCALDÍA	1	LB1C1	Obtener Certificado de inspección, vigilancia y control	1	LB1C1A	Tener el certificado de inspección, vigilancia y control expedido por la Alcaldía Mayor de Bog	Enviar circular y aliistar documentación	LB1C1A1	30-may	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	OBLIGACIONES	LB1C	ALCALDÍA	1	LB1C1	Obtener Certificado de inspección, vigilancia y control	1	LB1C1A	Tener el certificado de inspección, vigilancia y control expedido por la Alcaldía Mayor de Bog	Entregar documentación	LB1C1A2	2-abr	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	OBLIGACIONES	LB1C	CCB	2	LB1C2	Mantener el estado activo ante la CCB	1	LB1C2A	Renovar registro ESAL	Preparación de documentación y datos	LB1C2A1	15-mar	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	OBLIGACIONES	LB1C	CCB	2	LB1C2	Mantener el estado activo ante la CCB	1	LB1C2A	Renovar registro ESAL	Renovación	LB1C2A2	20-may	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	OBLIGACIONES	LB1C	SECOP	3	LB1C3	Garantizar condiciones para contratar mediante SECOP I y II	1	LB1C3A	Completar el 90% de la inscripción en plataforma SECOP	Ingreso y completar registro al 90%	LB1C3A1	20-may	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	OBLIGACIONES	LB1C	SECOP	3	LB1C3	Capacitar para el buen uso de la plataforma SECOP	2	LB1C3B	Realizar al menos 3 manuales de uso de la plataforma SECOP	Revisar manual de registro y uso de SECOP	LB1C3B1	30-abr	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	OBLIGACIONES	LB1C	SECOP	3	LB1C3	Capacitar para el buen uso de la plataforma SECOP	2	LB1C3B	Revisar al menos 3 manuales de uso de la plataforma SECOP	Revisión manual de contratación mínima cuantía	LB1C3B2	30-may	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	OBLIGACIONES	LB1C	SECOP	3	LB1C3	Capacitar para el buen uso de la plataforma SECOP	2	LB1C3B	Revisar al menos 3 manuales de uso de la plataforma SECOP	Revisión manual de contratación ESAL	LB1C3B3	30-jun	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. COORDINACIÓN	LB1	OBLIGACIONES	LB1C	REGISTRO UNICO DE PROPONENTES	4	LB1C4	Habilitar a CIPADE en el registro único de proponentes	1	LB1C4A	Revisar funcionamiento del registro único de proponentes	Revisar funcionamiento del registro único de propon	LB1C4A1	30-jun	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	CAJA	1	LB2A1	Mantener actualizado el registro de movimientos	1	LB2A1A	Registrar el 85% de los movimientos realizados durante el año	Revisar y registrar los movimientos	LB2A1A1	R-S	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	CAJA	1	LB2A1	Ejecutar con un margen de hasta el %-5 lo contemplado en el presupuesto.	2	LB2A1B	Ejecutar al menos el 95% del presupuesto	Controlar en nivel de ejecución presupuestal el tercer	LB2A1B1	R-M	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	CAJA	1	LB2A1	Ejecutar con un margen de hasta el %-5 lo contemplado en el presupuesto.	2	LB2A1B	Ejecutar al menos el 95% del presupuesto	Realizar las gastos previstos en el flujo de caja (Sep	LB2A1B2	R-S	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	PLANEACIÓN FINANCIERA	2	LB2A2	Tener un plan de inversiones a mediano plazo	1	LB2A2A	Alcanzar el 50% de plan de inversión a mediano plazo	Recopilar insumos	LB2A2A1	20-jul	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	PLANEACIÓN FINANCIERA	2	LB2A2	Tener un plan de inversiones a mediano plazo	1	LB2A2A	Alcanzar el 50% de plan de inversión a mediano plazo	Primer diseño de plan de inversión a mediano plazo	LB2A2A2	10-dic	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	PLANEACIÓN FINANCIERA	2	LB2A2	Tener los presupuestos de todos los centros	2	LB2A2B	Crear y aprobar presupuesto para los 5 centros permanentes	Crear el presupuesto de los 5 centro de inversión per	LB2A2B1	26-feb	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	PLANEACIÓN FINANCIERA	2	LB2A2	Tener los presupuestos de todos los centros	2	LB2A2B	Crear y aprobar presupuesto para los 5 centros permanentes	Aprobar presupuestos de los 5 centros de inversión (L	LB2A2B2	15-mar	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	PLANEACIÓN FINANCIERA	2	LB2A2	Tener los presupuestos de todos los centros	2	LB2A2B	Crear y aprobar presupuesto general	Crear el presupuesto general	LB2A2B3	28-feb	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	PLANEACIÓN FINANCIERA	2	LB2A2	Tener los presupuestos de todos los centros	2	LB2A2B	Crear y aprobar presupuesto general	Aprobar presupuesto general	LB2A2B4	15-mar	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	INVERSIÓN	3	LB2A3	Tener beneficios	1	LB2A3A	Tener beneficios del 10% sobre los gastos/costos	Monitorear indicador de beneficios	LB2A3A1	R-M	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	INVERSIÓN	3	LB2A3	Tener beneficios	1	LB2A3A	Tener beneficios del 10% sobre los gastos/costos	Establecer ajustes en gastos recurrente	LB2A3A2	R-M	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	INVERSIÓN	3	LB2A3	Tener ingresos	2	LB2A3B	Tener ingresos operativos por $10'000.000	Monitorear ingresos recurrente	LB2A3B1	R-M	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	TESORERÍA	LB2A	INVERSIÓN	3	LB2A3	Tener ingresos	2	LB2A3B	Tener ingresos operativos por $10'000.000	Establecer ajustes en gastos recurrente	LB2A3B2	R-M	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTABILIDAD	LB2B	ESTADOS FINACIEROS	1	LB2B1	Construir los estados financieros	1	LB2B1A	Tener los estados financieros de la vigencia 2020 cumpliendo todos sus requerimientos.	Consolidar alianza estratégica con el contador	LB2B1A1	15-feb	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTABILIDAD	LB2B	ESTADOS FINACIEROS	1	LB2B1	Construir los estados financieros	1	LB2B1A	Tener los estados financieros de la vigencia 2020 cumpliendo todos sus requerimientos.	Enviar la documentación necesaria	LB2B1A2	20-feb	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTABILIDAD	LB2B	ESTADOS FINACIEROS	1	LB2B1	Construir los estados financieros	1	LB2B1A	Tener los estados financieros de la vigencia 2020 cumpliendo todos sus requerimientos.	Pago contra entrega	LB2B1A3	10-mar	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTABILIDAD	LB2B	TRIBUTACIÓN	2	LB2B2	Presentar las obligaciones tributarias nacionales	1	LB2B2A	Presentar y pagar la declaración de renta	Entregar documentación insumo	LB2B2A1	20-mar	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTABILIDAD	LB2B	TRIBUTACIÓN	2	LB2B2	Presentar las obligaciones tributarias nacionales	1	LB2B2A	Presentar y pagar la declaración de renta	Declarar/pagar contador por pago	LB2B2A2	15-abr	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTABILIDAD	LB2B	TRIBUTACIÓN	2	LB2B2	Capacitar para la presentación del IVA	2	LB2B2B	Ser capaz de presentar declaración de IVA	Tomar curso para declarar IVA	LB2B2B1	20-jun	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTABILIDAD	LB2B	TRIBUTACIÓN	2	LB2B2	Presentar obligaciones tributarias locales	3	LB2B2C	Presentar y pagar ICA durante el año	Revisar manuales de pago de ICA.	LB2B2C1	30-mar	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTABILIDAD	LB2B	TRIBUTACIÓN	2	LB2B2	Presentar obligaciones tributarias locales	3	LB2B2C	Presentar y pagar ICA durante el año	Declarar ICA cada 3 meses	LB2B2C2	R-M	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTROL FINACIERO	LB2C	INDICADORES	1	LB2C1	Monitorear el valor de los productos	1	LB2C1A	Aplicar análisis geométrico del valor a 3 servicios de CIPADE	Construir instrumento para el análisis	LB2C1A1	30-may	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTROL FINACIERO	LB2C	INDICADORES	1	LB2C1	Monitorear el valor de los productos	1	LB2C1A	Aplicar análisis geométrico del valor a 3 servicios de CIPADE	Aplicar instrumento	LB2C1A2	30-jun	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTROL FINACIERO	LB2C	INDICADORES	1	LB2C1	Gestionar los indicadores de salud financiera	2	LB2C1B	Crear y operar al menos 8 indicadores de salud financiera	Elegir los indicadores de salud financiera más perti	LB2C1B1	30-mar	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTROL FINACIERO	LB2C	INDICADORES	1	LB2C1	Gestionar los indicadores de salud financiera	2	LB2C1B	Crear y operar al menos 8 indicadores de salud financiera	Insertarlos en instrumento de monitoreo	LB2C1B2	30-jun	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. FINCIERA	LB2	CONTROL FINACIERO	LB2C	INDICADORES	1	LB2C1	Gestionar los indicadores de salud financiera	2	LB2C1B	Crear y operar al menos 8 indicadores de salud financiera	Operar los indicadores	LB2C1B3	10-nov	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	CONTRATACIÓN	LB3A	CONDICIONES JUSTAS	1	LB3A1	Garantizar condiciones de contratación justa	1	LB3A1A	Crear contrato modelo de tipo relacional (LEAN)	Diseñar propuesta	LB3A1A1	15-abr	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	CONTRATACIÓN	LB3A	CONDICIONES JUSTAS	1	LB3A1	Garantizar condiciones de contratación justa	1	LB3A1A	Crear contrato modelo de tipo relacional (LEAN)	Someter a retroalimentación	LB3A1A2	20-abr	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	CONTRATACIÓN	LB3A	CONDICIONES JUSTAS	1	LB3A1	Garantizar condiciones de contratación justa	1	LB3A1A	Crear contrato modelo de tipo relacional (LEAN)	Introducir cambios	LB3A1A3	10-may	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	CONTRATACIÓN	LB3A	CONDICIONES JUSTAS	1	LB3A1	Establecer tabla de relación de remuneración	2	LB3A1B	Crear política de estandarización de perfiles (tipo ONU)	Crear tabla de remuneraciones	LB3A1B1	20-sept	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	BIENATAR	LB3B	CONDICIONES JUSTAS	1	LB3B1	Crear banco de perfiles	1	LB3B1A	Contar con 25 perfiles ingresados en banco de perfiles	Crear matriz (instrumento) de registro	LB3B1A1	10-may	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	BIENATAR	LB3B	CONDICIONES JUSTAS	1	LB3B1	Crear banco de perfiles	1	LB3B1A	Contar con 25 perfiles ingresados en banco de perfiles	Ingresar perfiles	LB3B1A2	20-dic	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	BIENATAR	LB3B	CONDICIONES DIGNAS	2	LB3B2	Implementar las mejores practicas para la seguridad del equipo	1	LB3B2A	Crear e implementar protocolo de seguridad	Esquema base	LB3B2A1	1-mar	POCA	O	YUDY NOVOA
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	BIENATAR	LB3B	CONDICIONES DIGNAS	2	LB3B2	Implementar las mejores practicas para la seguridad del equipo	1	LB3B2A	Crear e implementar protocolo de seguridad	Retroalimentación	LB3B2A2	1-abr	POCA	O	YUDY NOVOA
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	BIENATAR	LB3B	CONDICIONES DIGNAS	2	LB3B2	Implementar las mejores practicas para la seguridad del equipo	1	LB3B2A	Crear e implementar protocolo de seguridad	Consolidación	LB3B2A3	1-may	POCA	O	YUDY NOVOA
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	BIENATAR	LB3B	CONDICIONES DIGNAS	2	LB3B2	Implementar las mejores practicas para la seguridad del equipo	1	LB3B2A	Crear e implementar protocolo de seguridad	Implementación	LB3B2A4	1-jun	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	BIENATAR	LB3B	CONDICIONES DIGNAS	2	LB3B2	Identificar las necesidades de formación del equipo	2	LB3B2B	Identificar las 3 temáticas en las que el equipo debe ser capacitado	Dialogo de expectativas	LB3B2B1	30-jul	POCA	O	CIPADE
PLAN ADMINISTRATIVO	LB	AG. EX HUMANA	LB3	BIENATAR	LB3B	CONDICIONES DIGNAS	2	LB3B2	Identificar las necesidades de formación del equipo	2	LB3B2B	Identificar las 3 temáticas en las que el equipo debe ser capacitado	Diseño de estrategia de formación	LB3B2B2	10-dic	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	CONTROL OPERACIONAL	LC1A	MAGO	1	LC1A1	Crear el Marco General de Operaciones	1	LC1A1A	Desarrollar el 50% del Marco general de operaciones	Determinar elementos y variables	LC1A1A1	20-sept	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	CONTROL OPERACIONAL	LC1A	MAGO	1	LC1A1	Crear el Marco General de Operaciones	1	LC1A1A	Desarrollar el 50% del Marco general de operaciones	Construcción de instrumento	LC1A1A2	20-dic	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Avanzar en segundo Scrum de Syba app	1	LC1B1A	alcanzar al menos el 1% de ejecución del segundo Scrum	1	LC1B1A	alcanzar al menos el 1% de ejecución del segundo Scrum	Promoción y divulgación del proyecto	LC1B1A1	30-jul	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Avanzar en segundo Scrum de Syba app	1	LC1B1A	alcanzar al menos el 1% de ejecución del segundo Scrum	1	LC1B1A	alcanzar al menos el 1% de ejecución del segundo Scrum	Acuerdo con auspiciadores	LC1B1A2	20-nov	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Avanzar en segundo Scrum de Syba app	1	LC1B1A	alcanzar al menos el 1% de ejecución del segundo Scrum	1	LC1B1A	alcanzar al menos el 1%	Scrum	LC1B1A3	15-dic	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Financiar y ejecutar proyecto de red de sujetos colectivos en un departamento	2	LC1B1B	Alcanzar al menos el 2% de desarrollo de la red de sujetos colectivos en un departamento	2	LC1B1B	Alcanzar al menos el 2% de desarrollo de la red de sujetos colectivos en un departamento	Promoción y divulgación del proyecto	LC1B1B1	30-jul	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Financiar y ejecutar proyecto de red de sujetos colectivos en un departamento	2	LC1B1B	Alcanzar al menos el 2% de desarrollo de la red de sujetos colectivos en un departamento	2	LC1B1B	Alcanzar al menos el 2% de desarrollo de la red de sujetos colectivos en un departamento	Acuerdo con usuarios y auspiciadores	LC1B1B2	15-oct	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Financiar y ejecutar proyecto de red de sujetos colectivos en un departamento	2	LC1B1B	Alcanzar al menos el 2% de desarrollo de la red de sujetos colectivos en un departamento	2	LC1B1B	Alcanzar al menos el 2% de desarrollo de la red de sujetos colectivos en un departamento	Implementación del proyecto al 2%	LC1B1B3	31-dic	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Desarrollar proyecto de resolución de conflictos territoriales	3	LC1B1C	Alcanzar el 80% de desarrollo de preinversión del proyecto ICD42001	3	LC1B1C	Alcanzar el 80% de desarrollo de preinversión del proyecto ICD42001	Desarrollo del perfil	LC1B1C1	10-jul	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Desarrollar proyecto de resolución de conflictos territoriales	3	LC1B1C	Alcanzar el 80% de desarrollo de preinversión del proyecto ICD42002	3	LC1B1C	Alcanzar el 80% de desarrollo de preinversión del proyecto ICD42002	Implementación de evaluación de pre-factibilidad	LC1B1C2	15-oct	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Desarrollar proyecto de resolución de conflictos territoriales	3	LC1B1C	Alcanzar el 80% de desarrollo de preinversión del proyecto ICD42003	3	LC1B1C	Alcanzar el 80% de desarrollo de preinversión del proyecto ICD42003	Ajustes y preparación de documentos para evaluación	LC1B1C3	31-dic	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Desarrollar fase de preinversión de un proyecto nuevo.	4	LC1B1D	Completar al 100% de la preinversión de un proyecto nuevo	1	LC1B1D	Completar al 100% de la preinversión de un proyecto nuevo	Determinación de nuevos parámetros	LC1B1D1	15-feb	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Desarrollar fase de preinversión de un proyecto nuevo.	4	LC1B1D	Completar al 100% de la preinversión de un proyecto nuevo	1	LC1B1D	Completar al 100% de la preinversión de un proyecto nuevo	Desarrollo idea y perfil	LC1B1D2	30-jul	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Desarrollar fase de preinversión de un proyecto nuevo.	4	LC1B1D	Completar al 100% de la preinversión de un proyecto nuevo	1	LC1B1D	Completar al 100% de la preinversión de un proyecto nuevo	Estudios de pre-factibilidad	LC1B1D3	30-jul	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Desarrollar fase de preinversión de un proyecto nuevo.	4	LC1B1D	Completar al 100% de la preinversión de un proyecto nuevo	1	LC1B1D	Completar al 100% de la preinversión de un proyecto nuevo	Estudios de factibilidad	LC1B1D4	30-oct	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Iniciar la ejecución de un proyecto nuevo.	5	LC1B1E	Completar al 3 % de la fase de inversión del proyecto nuevo	5	LC1B1E	Completar al 3 % de la fase de inversión del proyecto nuevo	Acuerdo de inicio	LC1B1E1	30-oct	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	PROYECTOS	LC1B1	Iniciar la ejecución de un proyecto nuevo.	5	LC1B1E	Completar al 3 % de la fase de inversión del proyecto nuevo	5	LC1B1E	Completar al 3 % de la fase de inversión del proyecto nuevo	Implementación del proyecto hasta el 3%	LC1B1E2	31-dic	POCA	O	CIPADE
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	SERVICIOS	LC1B2	Implementar la asistencia para la formulación del PAT en al menos un municipio	1	LC1B2A	Completar al menos el 3% del servicio de asistencia para la construcción del PAT en un muni	1	LC1B2A	Completar al menos el 3% del servicio de asistencia para la construcción del PAT en un muni	Promoción y divulgación del proyecto	LC1B2A1	30-jul	POCA	O	DIEGO SUAREZ
PLAN OPERATIVO	LC	AG TRABAJO LC1	PORTAFOLIO LC1B	SERVICIOS	LC1B2	Implementar la asistencia para la formulación del PAT en al menos un municipio	1	LC1B2A